



**Bestattungsdienst Tübingen Rilling & Partner**  
**Handwerkerpark 5, 72020 Tübingen**  
Tel. 07071 92780 Fax 07071 927899  
www.rilling-und-partner.de  
info@rilling-und-partner.de

**Bestattungsdienst Ammerbuch Rilling & Partner**  
**Bahnhofstraße 5/2, 72073 Ammerbuch-Entringen**  
Tel. 07073 9175860  
Termine nach Absprache

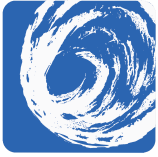
## Checkliste für den Todesfall

### Erste Schritte nach Eintritt des Todes

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1. | Einen Arzt rufen!<br>Nach der Leichenschau erhalten Sie eine Todesbescheinigung ausgehändigt, die wir zur Anzeige des Sterbefalls beim Standesamt benötigen. Bei Tod in der Klinik und im Heim verbleibt der Schein beim dortigen Personal.   |  |
| 2. | Den Bestattungsdienst Tübingen Rilling & Partner benachrichtigen:<br>Tel. jederzeit 07071 92780 oder<br>Bestattungsdienst Ammerbuch<br>Tel. 07073 9175860   |  |
| 3. | Überführung des Verstorbenen:<br>Sie kann nach der Ausstellung der Todesbescheinigung, muss jedoch spätestens 36 Stunden nach Eintritt des Todes durchgeführt werden. Soll die Überführung später stattfinden, besorgen wir die dafür notwendige Genehmigung. Den Raum kühl halten!<br>Evtl. Kleidung mitgeben! |  |

### Vorbereitung der Bestattung im Gespräch mit uns

|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | Notwendige Dokumente oder Urkunden zum Gespräch mitbringen (z.B. Geburtsurkunde, Heiratsurkunde oder Scheidungsurteil, Familienstammbuch, Pass des/der Verstorbenen)     |  |
| <input type="checkbox"/> | Wahl der Bestattungsart, des Bestattungsortes und des Grabes. Sie haben die Wahl zwischen Friedhöfen, Friedwäldern, Naturbestattung, Seebestattung, Luftbestattung (...) |  |
| <input type="checkbox"/> | Bestattungstermin mit Friedhofsamt bzw. entsprechender Organisation und Pfarrer/Trauerredner vereinbaren   |  |
| <input type="checkbox"/> | Bei Trauerfeier zur Feuerbestattung: Trauerfeier mit Sarg oder Urne?   |  |
| <input type="checkbox"/> | Auswahl eines Sarges, bei Feuerbestattung zusätzlich einer Urne.   |  |
| <input type="checkbox"/> | Auswahl der Kleidung: Sterbetalar oder eigene Kleidung   |  |
| <input type="checkbox"/> | Auswahl von Kissen und Decke zur Bettung des Verstorbenen  |  |
| <input type="checkbox"/> | Offene Aufbahrung zu Hause, im Bestattungshaus und/oder auf dem Friedhof, bzw. geschlossene Aufbahrung   |  |
| <input type="checkbox"/> | Musikalische Gestaltung der Trauerfeier  |  |



**Bestattungsdienst Tübingen Rilling & Partner**  
**Handwerkerpark 5, 72020 Tübingen**  
Tel. 07071 92780 Fax 07071 927899  
www.rilling-und-partner.de  
info@rilling-und-partner.de

**Bestattungsdienst Ammerbuch Rilling & Partner**  
**Bahnhofstraße 5/2, 72073 Ammerbuch-Entringen**  
Tel. 07073 9175860  
Termine nach Absprache

|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | Floristik:<br>Sargschmuck, Kränze, Kranzschleifen, Gestecke, Urnenschmuck.<br>Dekorationen:<br>der Trauerhalle, des Aufbahrungsraumes und der Grabstelle.        |  |
| <input type="checkbox"/> | Zeitungsannonce, Veröffentlichung, Trauertafel in der Zeitung  |  |
| <input type="checkbox"/> | Evtl. Adressliste für Versand der Trauerkarten vorbereiten<br>(handschriftlich oder als Computerdatei)   |  |
| <input type="checkbox"/> | Trauerkartendruck in Farbe und s/w (erfolgt zeitnah in unseren Häusern)<br>Evtl. Gedenkspruch, Motiv oder Bild mitbringen.<br>Eine Auswahl erhalten Sie bei uns. |  |
| <input type="checkbox"/> | Bild des Verstorbenen für Bildbanner oder Staffelei aussuchen<br>(zur Trauerfeier wird es neben den Sarg gestellt)   |  |
| <input type="checkbox"/> | Bei vorhandenem Grab:<br>Entfernen des Grabsteins und dessen Beschriftung beim Steinmetz in<br>Auftrag geben.  |  |
| <input type="checkbox"/> | Gespräch mit Pfarrer oder Redner   |  |
| <input type="checkbox"/> | Soll eine Fotodokumentation angelegt werden? (CD, Fotobuch)  |  |
| <input type="checkbox"/> | Trauerfeier ausrichten:<br>Sargträger, Musikauswahl, Kondolenzbuch, Bildbanner, Staffelei mit Bild,<br>Kerzenschiff  |  |



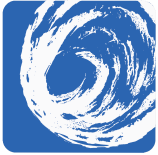
**Bestattungsdienst Tübingen Rilling & Partner**  
**Handwerkerpark 5, 72020 Tübingen**  
Tel. 07071 92780 Fax 07071 927899  
www.rilling-und-partner.de  
info@rilling-und-partner.de

**Bestattungsdienst Ammerbuch Rilling & Partner**  
**Bahnhofstraße 5/2, 72073 Ammerbuch-Entringen**  
Tel. 07073 9175860  
Termine nach Absprache

## Nach der Bestattung

Nach der Bestattung sind einige rechtliche Bestimmungen zu beachten. So sollten vom Verstorbenen eingegangene Verträge und Verpflichtungen gelöst oder gegebenenfalls geändert werden. Vieles können und möchten Sie sicherlich selbst erledigen. Es gibt aber auch rein administrative Angelegenheiten, bei denen wir Sie gerne unterstützen bzw. die wir für Sie erledigen.

|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | Antrag auf Rentenfortzahlung ("Sterbevierteljahr")   |  |
| <input type="checkbox"/> | Meldung bei Rentenstelle, Krankenkasse und evtl. Arbeitgeber   |  |
| <input type="checkbox"/> | Vorhandene Testamente des Verstorbenen beim Notar abgeben, Nachlass-Sicherstellung, Testamentseröffnung  |  |
| <input type="checkbox"/> | Gegebenenfalls Erbschein ausstellen lassen.<br>Zuständig ist der Notar, der auch darüber berät, ob die Ausstellung eines Erbscheins in Ihrem Fall sinnvoll ist.  |  |
| <input type="checkbox"/> | Abmeldung oder Ummeldung von Kraftfahrzeugen (auch Anhänger!)  |  |
| <input type="checkbox"/> | Auflösung, Beendigung oder Kündigung von Versicherungen (z.B. Kranken-, Sozial-, Rentenversicherung, Versorgungswerk, Haftpflicht, Hausrat, Kfz, Lebensversicherung)   |  |
| <input type="checkbox"/> | Versicherungsansprüche bei Krankenkasse, Lebens-, Unfall- oder Sterbegeldversicherungen geltend machen   |  |
| <input type="checkbox"/> | Kündigung oder Weiterführung von Mietverträgen, evtl. Wohnungsauflösung  |  |
| <input type="checkbox"/> | Vorlegen der Sterbeurkunde bei der Bank  |  |
| <input type="checkbox"/> | Auflösung von Konten und (Dauer-)Aufträgen bei Geldinstituten, Sperrung von Kreditkarten   |  |
| <input type="checkbox"/> | Widerruf von Einzugsermächtigungen   |  |
| <input type="checkbox"/> | Änderung/Einlösung von Sparverträgen (z.B. Sparbücher, Bausparverträge, Wertpapiere, Bürgschaften, Darlehensverträge, Kredite, Leasingverträge), sofern die Erbschaft angetreten wurde und Verfügungsbefugnis besteht. |  |
| <input type="checkbox"/> | Abmeldung von Rundfunk- und Fernsehgeräten (GEZ und private!)  |  |
| <input type="checkbox"/> | Abmeldung des Gas-, Wasser- und Strombezugs sowie gegebenenfalls der Müllabfuhr  |  |
| <input type="checkbox"/> | Abmeldung des Telefons (Mobiltelefon, Privatnetzanbieter!)   |  |
| <input type="checkbox"/> | Auflösung von Mitgliedschaften bei Vereinen, Organisationen, Gewerkschaften  |  |
| <input type="checkbox"/> | Abbestellung/Kündigung der Abonnements von Zeitungen und Zeitschriften   |  |



**Bestattungsdienst Tübingen Rilling & Partner**  
**Handwerkerpark 5, 72020 Tübingen**  
Tel. 07071 92780 Fax 07071 927899  
www.rilling-und-partner.de  
info@rilling-und-partner.de

**Bestattungsdienst Ammerbuch Rilling & Partner**  
**Bahnhofstraße 5/2, 72073 Ammerbuch-Entringen**  
Tel. 07073 9175860  
Termine nach Absprache

|                          |   |  |
|--------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | Benachrichtigung der behandelnden Ärzte des Verstorbenen        |  |
| <input type="checkbox"/> | Benachrichtigung des Finanzamts                                 |  |
| <input type="checkbox"/> | Postnachsendauftrag an Erben/Bevollmächtigte                    |  |
| <input type="checkbox"/> | Evtl. Grabpflege vertraglich regeln                             |  |
| <input type="checkbox"/> | Termine des Verstorbenen absagen                                |  |
| <input type="checkbox"/> | Evtl. Rückgabe von Pflegebett und Matratze, Rollstuhl, Rollator |  |